

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 8
от 08.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Многопрофильный лицей №1
г. Донецка»
Л.А.Лупандина
Приказ от 08.08.2023 г. № 117



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося постоянно действующим органом самоуправления МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г. ДОНЕЦКА» № 1 (далее - Лицей).

2. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

3. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор Лицея.

4. Членами Педсовета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей, библиотекарь, медсестра. В состав расширенного педагогического совета при рассмотрении стратегических вопросов входят: председатель Совета трудового коллектива, председатель родительского комитета, председатель Совета лицеистов либо их представители. В необходимых случаях на заседание Педсовета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеём, специалисты различного профиля в качестве консультантов. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Лицея и настоящим Положением.

5. Решения Педсовета являются обязательными для педагогических работников Лицея. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по Лицею.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования и ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- исполнение действующего законодательства в сфере образования;

- решение процедурных вопросов, связанных с аттестацией учащихся.

2. Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:

- Рассматривает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему;

- утверждает Программу развития Лицея, долгосрочные образовательные программы;

- утверждает, по представлению директора, структуру Лицея;

- дает оценку деятельности образовательного учреждения на основе анализа работы за

прошедший учебный год;

- принимает и утверждает локальные акты;
- обсуждает и принимает план работы на учебный год;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в

переводных классах;

• принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, их освобождении от экзаменов в установленном порядке;

• принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в учебе;

• определяет условный перевод учащихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством;

• рекомендует форму обучения учащимся, имеющим академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

• определяет перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

• принимает решение об исключении учащихся;

• устанавливает режим работы Лицея;

• анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач

Гимназии;

• принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Гимназии, не отнесенным к компетенции директора.

• Педагогический совет по начальной школе решает процедурные вопросы, связанные с освоением учащимися основных образовательных программ начального общего образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педсовет имеет право:

• заслушивать администрацию Лицея о рациональном использовании бюджетных ассигнований;

• заслушивать отчеты о работе директора, его заместителей;

• вносить предложения по совершенствованию работы администрации Лицея;

• знакомиться с результатами проверки органов управления образованием деятельности Лицея;

• запрашивать у администрации информацию по вопросам организации образовательной деятельности;

• вносить предложения в другие органы управления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

• создавать временные творческие объединения педагогов, рабочие группы, различного рода комиссии.

2. Педсовет ответственен за:

• соответствие принятых решений законодательству РФ;

• своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

• принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- выполнение плана работы и реализацию принятых решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея. Заседания Педсовета созываются его председателем, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом учреждения.

2. Председатель назначает из состава Педсовета секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.

3. Педсовет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются либо на следующем заседании Педсовета, либо на заседании, где анализируется работа за прошедший учебный год, если иное не установлено.

5. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-х дневный срок (если иное не установлено), при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Спорные вопросы, неурегулированные Педсоветом по начальной школе, решает Педсовет Лицея.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Ход Педсовета и принятые решения протоколируются. Секретарь педсовета оформляет печатный вариант протокола, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. По итогам года все протоколы Педсовета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце учебного года книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписывается директором.

3. Журналы регистрации протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором.

4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета, протоколы Педагогического совета передаются на постоянное хранение в архив Лицея в установленном порядке.

5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Лицея дополняются списочным составом обучающихся и оформляются приказом директора.