

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Протокол
от 26.08.2024 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Д.А. Ющенко

Приказ от 26.08.2024 №146

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» (далее – Лицей) разработано в соответствии с документами:

- Конституция Российской Федерации, статья 43;
- Семейный Кодекс Российской Федерации, статья 63;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 07 октября 2022 года;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе районный орган местного самоуправления, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в лицее, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Право определять получение ребёнком образования в форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

3.3. Обучающийся может перейти на получение образования в форме самообразования на уровне среднего общего образования.

3.4. При выборе формы получения образования в форме самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.5. Если ребёнок обучается в школе, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме самообразования (Приложение 1). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

3.6. Обучающиеся государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Донецкой Народной Республики, не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО), вправе по собственному желанию пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее, и получить аттестат о среднем общем образовании.

Обучающимся СПО любого курса, желающим получить аттестат о среднем общем образовании, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о зачислении в лицей для прохождения промежуточной и итоговой аттестаций.

3.7. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.8. Обучающиеся в форме самообразования вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

Экстернами являются лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции). В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами лицея, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

При зачислении обучающегося в форме самообразования в качестве экстерна ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.9. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.10. Администрация лицея на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.11. Директор лицея издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление

совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласию установленной формы (Приложение 2).

4.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения мероприятий, предшествующих промежуточной аттестации: решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом лица, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором лица издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор лица информирует отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана лица за выбранный класс (классы) обучения. Оформляется лист выдачи программ. (Приложения 6, 7).

4.9. Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования, устанавливаются школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями). (Приложение 6)

4.10. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК».

Аттестация учащегося, получающего образование в форме самообразования, проводится по всем предметам учебного плана. С этой целью в школе издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации; учителями-

предметниками формирует пакет заданий по всем предметам учебного плана, включенным в аттестацию.

Для обучающихся СПО, которые зачислены в лицей для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, результаты по учебным предметам, объем академической разницы по которым составляют менее 20% по сравнению с учебным планом лицея, могут засчитываться по оценкам, полученным по основному месту обучения в СПО.

4.11. Перевод учащегося в следующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации. По итогам аттестации учащемуся выдается справка о полученных оценках; в выпускном классе вместе со справкой выдается выписка из решения Педагогического совета лицея о допуске к государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

6. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе отдел образования.

6.2. Если ребёнок ранее обучался в образовательной организации, родители (законные представители) подают в ОО заявление о переходе на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования (Приложение 1).

6.3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» в качестве экстерна (Приложение 2). Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования (документ об основном общем образовании, справка о результатах промежуточной аттестации за курс среднего общего образования).

6.4. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, заключают договор с лицеем об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).

6.5. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные школой сроки.

7. Порядок действий ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК»

7.1. ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования или самообразования.

Директор лицея издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося.

Лицей информирует отдел образования администрации Ворошиловского района Г.О. ДОНЕЦК об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в указанной в заявлении форме.

7.2. ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» осуществляет прием заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

Директор лицея издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и информирует отдел образования администрации Ворошиловского района Г.О. ДОНЕЦК о зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию.

7.3. Директор лицея заключает договор с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

7.4. ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в лицей для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна, организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося.

7.5. Лицей обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования в информационные базы данных участников государственной итоговой аттестации.

Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

7.6. ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» информирует отдел образования об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, с целью организации обучения по программам общего образования в образовательной организации.

8. Делопроизводство

8.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

8.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

8.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

8.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

8.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

9. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

9.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

10. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

10.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

10.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

10.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. данного Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК»
Ющенко Д.А.

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

Заявление.

В соответствии с пп. 1,3 ст. 17, п.1 ст.33, п.3 ст.34, п.3 ст. 44, пп. 2,3 ст. 57
Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____,

(ФИО ребёнка)

«___» _____ года рождения была выбрана форма получения общего
образования в форме семейного образования самообразования (подчеркнуть нужное).

В соответствии с требованиями п. 5 ст.63 указанного Федерального закона в отдел
образование администрации Ворошиловского района г Донецка __. _____ 20__ г. было
направлено уведомление о данном выборе.

В связи с этим прошу исключить моего ребёнка из контингента обучающихся _____
класса ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» в связи с переходом на
получение образования в форме семейного образования самообразования (нужное
подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК»
Ющенко Д.А.

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление

Прошу зачислить моего сына/мою дочь _____
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____, _____ года рождения, в
ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса по предметам учебного плана общеобразовательной организации в течение 20____
/20____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) ЯЗЫК.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом
общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и
государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной
организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и
исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и
персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место
рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок
— _____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ДОГОВОР

об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации в форме самообразования

«_____» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ющенко Дарьи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

родитель (законный представитель) обучающегося

(Ф.И.О.)

получающего общее образование в форме самообразования, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных среднего общего образования в форме самообразования за _____ класс.

1.2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования и рекомендованными к изучению Министерством просвещения РФ учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об организации обучения в форме самообразования, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме самообразования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

2.1.3. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения

промежуточной аттестации.

2.1.6. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

2.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

2.1.10. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.1.11. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.4. *Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Выставлять отметки ПА по имеющимся результатам оценивания в случае академической разницы в часах по каждому предмету (не более 20%) с учётом учебного плана Лицея.*

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

2.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по

требованию Организации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

3.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Организации (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);

- при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя;

- при отсутствии положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

4.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Организация

ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1
Г.О. ДОНЕЦК»

Юридический адрес: 283001, Донецкая
Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК,
Г. ДОНЕЦК, Б-Р ПУШКИНА, Д 6

Тел. +7(856)305-49-15

Директор Д.А. Ющенко

МП

Представитель

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места прописки:

Тел. _____

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 202__ г.

№ ____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " ____ 202__ г. по " ____ " ____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя)

Директор _____ / _____

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор _____ / _____

Приложение № 6

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____ (ФИО)
в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение № 7

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГБОУ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК»

Ф.И.О. экстерна

в 20____ - 20____ учебном году прошёл (прошла) промежуточную аттестацию за курс _____ класса в ГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №1 Г.О. ДОНЕЦК» (283001, ДНР, м.о. Донецкий, г. Донецк, бульвар Пушкина, дом 6) и и показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____ класс.

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.